

Załącznik 6 g

Program stażu dla uczniów kształcących się w zawodzie technik ekonomista

Wprowadzenie

Staż organizowany jest w ramach projektu „Zawód to podstawa 2” realizowanym w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.

Jego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia poprzez podniesienie praktycznych umiejętności przez uczniów Technikum kształcącego w zawodzie technik ekonomista w Zespole Szkół Nr 3 w Skierniewicach.

Organizacja stażu

1. Wymiar stażu – 150 godzin
2. Okres realizacji stażu: 1 – 26 lipca 2019 r. lub 29 lipca - 24 sierpnia 2019 r.
3. Zakład pracy zapewnia wyposażone w pełni stanowisko pracy stażysty
4. Procedury wdrażania stażysty do pracy obejmują: ogólne szkolenie dotyczące przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, szkolenie stanowiskowe BHP, zapoznanie z organizacją i strukturą zakładu oraz z regulaminem pracy.
Pod kierunkiem opiekuna stażu stażysta, indywidualnie lub w grupach, wykonuje ćwiczenia praktyczne, obserwuje i analizuje prezentowane czynności, wykonuje je samodzielnie.
5. Uczniowie odbywający staże powinni dokumentować kształtowane umiejętności poznawczo-praktyczne. Opisy wykonywanych ćwiczeń praktycznych, nowości techniczno-technologiczne i organizacyjne będą zapisywane w dzienniku przebiegu stażu.
6. Zaliczenie stażu odbywać się będzie na podstawie protokołu egzaminu praktycznego oceny stażu, dziennika przebiegu stażu, formularza monitoringu stażu oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu.
7. W trakcie stażu podmiot przyjmujący na staż monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz udziela stażystę informacji zwrotnej. Monitoring przeprowadzony będzie 2 razy w ciągu stażu w oparciu o formularz monitoringu.
8. Stażysta zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Program stażu – bank

zakres stażu/zakres obowiązków	Umiejętności/cele dydaktyczne
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z działalnością banku i jego strukturą organizacyjną 2. Operacje bankowe 3. Rozliczenia między jednostką gospodarczą a bankiem 4. Obliczenia procentowe i dyskonto 5. Prowizje bankowe 6. Rodzaje kredytów bankowych 7. Zasady i warunki kredytowania jednostek gospodarczych 8. Dokumentacja pożyczek i kredytów 9. Wykorzystanie programów komputerowych do obsługi klientów banku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zna strukturę organizacyjną banku, 2. Wymienia rodzaje operacji bankowych, 3. Oblicza procenty, prowizje bankowe i dyskonto 4. Wymienia rodzaje kredytów bankowych, 5. Zna zasady i warunki kredytowania jednostek gospodarczych, 6. Dokumentuje pożyczki i kredyty 7. zna program komputerowy wykorzystywany w banku