

Załącznik 10.a Protokół egzaminu praktycznego. T. ekonomista - Biuro rachunkowe

Protokół egzaminu praktycznego potwierdzający nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych w ramach projektu „Zawód to podstawa 2”

Imię i nazwisko stażysty/stażystki:klasa.....

Nazwa firmy, w której odbyto staż:.....

Dział: biuro rachunkowe

Umiejętności i kompetencje	Opanowanie umiejętności		
	tak*	nie*	uwagi
1. rozróżnia dokumenty potwierdzające zdarzenia gospodarcze związane ze środkami pieniężnymi;			
2. rozróżnia rodzaje podatków;			
3. oblicza podatki obciążające koszty działalności jednostki organizacyjnej;			
4. obsługuje programy komputerowe do prowadzenia spraw kadrowo-płacowych, ubezpieczeniowych i podatkowych;			
5. dokonuje kontroli wstępnej dowodów księgowych;			
określa podstawowe wymogi dotyczące ksiąg rachunkowych prowadzonych			
6. przy użyciu komputera dotyczące zapisów księgowych i wydruku danych;			
7. ewidencjonuje różne operacje gospodarcze na podstawie dowodów zakwalifikowanych do ujęcia w księgach rachunkowych;			
8. obsługuje program komputerowy do księgowania operacji gospodarczych.			
Wynik egzaminu praktycznego w %**			

* proszę zaznaczyć X

** stażysta/stażystka otrzymuje pozytywną ocenę stażu jeżeli zda egzamin praktyczny na poziomie powyżej 70%

Potwierdzam realizację programu stażu

.....
(pieczęćka firmy / instytucji, podpis opiekuna stażu