

Załącznik 10.e Protokół egzaminu praktycznego. T. ekonomista - Kadry, płace

**Protokół egzaminu praktycznego potwierdzający  
nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych  
w ramach projektu „Zawód to podstawa 2”**

Imię i nazwisko stażysty/stażystki: .....klasa.....

Nazwa firmy, w której odbyto staż:.....

Umiejętności i kompetencje	Opanowanie umiejętności		
	tak*	nie*	uwagi
1. sporządza dokumenty dotyczące rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy pracowników;			
2. zakłada i prowadzi teczki akt osobowych;			
3. ustala wymiaru urlopu wypoczynkowego;			
4. sporządza dokumenty w sprawach emerytalno-rentowych pracowników;			
5. korzysta z programów komputerowych do prowadzenia spraw kadrowych.			
<b>Wynik egzaminu praktycznego w %**</b>			

\* proszę zaznaczyć X

\*\* stażysta/stażystka otrzymuje pozytywną ocenę stażu jeżeli zda egzamin praktyczny na poziomie powyżej 70%

**Potwierdzam realizację programu stażu**

.....  
(pieczęta firmy / instytucji, podpis opiekuna stażu)