

Załącznik 10.g. Protokół egzaminu praktycznego. T. hotelarstwa - Recepcja

**Protokół egzaminu praktycznego potwierdzający
nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych
w ramach projektu „Zawód to podstawa 2”**

Imię i nazwisko stażysty/stażystki:klasa.....

Nazwa firmy, w której odbyto staż:.....

Umiejętności i kompetencje	Opanowanie umiejętności		
	tak*	nie*	uwagi
1. rezerwuje usługi hotelarskie, korzystając z systemów rezerwacyjnych;			
2. sporządza dokumentację związaną z rezerwacją usług hotelarskich;			
3. sporządza dokumentację związaną z procedurami <i>check-in</i> i <i>check-out</i> ;			
4. udziela informacji turystycznej;			
5. przygotowuje informacje dotyczące przybyłych gości dla innych komórek organizacyjnych obiektu;			
6. kulturalna obsługa gościa z wykorzystaniem znajomości języka obcego			
7. sporządza dokumentację związaną z rozliczaniem kosztów pobytu gości i zapłaty za wyświadczone usługi.			
Wynik egzaminu praktycznego w %**			

* proszę zaznaczyć X

** stażysta/stażystka otrzymuje pozytywną ocenę stażu jeżeli zda egzamin praktyczny na poziomie powyżej 70%

Potwierdzam realizację programu stażu

.....
(pieczętka firmy / instytucji, podpis opiekuna stażu)