

Załącznik 10.n Protokół egzaminu praktycznego. T. ekonomista - Referat Dochodów Urzędu Miasta Skierniewice

Protokół egzaminu praktycznego potwierdzający nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych w ramach projektu „Zawód to podstawa 2”

Imię i nazwisko stażysty/stażystki:klasa.....

Nazwa firmy, w której odbyto staż:.....

Dział: biuro rachunkowe

Umiejętności i kompetencje	Opanowanie umiejętności		
	tak*	nie*	uwagi
1. zna strukturę organizacyjną Urzędu Miasta Skierniewice oraz powiązania i zasady współpracy pomiędzy poszczególnymi komórkami;			
2. stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy skarbowej i ochrony danych osobowych;			
3. zna funkcje wykorzystywanych w Referacie Dochodów programów komputerowych wykorzystywanych do wymiaru i poboru podatków;			
4. zna zasady prowadzenia postępowań podatkowych w oparciu o przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz innych ustaw;			
5. zna zasady sporządzania decyzji podatkowych;			
6. sporządza upomnienia i tytuły wykonawcze;			
7. stosuje zasady zarządzania dokumentami;			
8. stosuje zasady dotyczące archiwizacji dokumentów zgodnie z <i>Instrukcją kancelaryjną</i> ;			
9. zna zasady wysyłania korespondencji urzędowej;			
10. zna zasady obsługi interesantów.			
Wynik egzaminu praktycznego w %**			

* proszę zaznaczyć X

** stażysta/stażystka otrzymuje pozytywną ocenę stażu jeżeli zda egzamin praktyczny na poziomie powyżej 70%

Potwierdzam realizację programu stażu

.....
(pieczęćka firmy / instytucji, podpis opiekuna stażu