

Załącznik 10.c Protokół egzaminu praktycznego. T. ekonomista - Dział finansów –MCK –Tomaszów Mazowiecki

**Protokół egzaminu praktycznego potwierdzający  
nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych  
w ramach projektu „Zawód to podstawa 2”**

Imię i nazwisko stażysty/stażystki: .....klasa.....

Nazwa firmy, w której odbyto staż:.....

Umiejętności i kompetencje	Opanowanie umiejętności		
	tak*	nie*	uwagi
1. współpracuje ze wszystkimi działami przedsiębiorstwa;			
2. stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych;			
3. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;			
4. przygotowuje standardowe formy korespondencji służbowej;			
5. przechowuje dokumenty;			
6. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej.			
<b>Wynik egzaminu praktycznego w %**</b>			

\* proszę zaznaczyć X

\*\* stażysta/stażystka otrzymuje pozytywną ocenę stażu jeżeli zda egzamin praktyczny na poziomie powyżej 70%

**Potwierdzam realizację programu stażu**

.....  
(pieczęćka firmy / instytucji, podpis opiekuna stażu)