

## EDUKACJA PRAWNA II J PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA

podręcznik strona 169 -174.

temat na 2 godziny lekcyjne

19 05 2020

### Wprowadzenie

Zwróć uwagę, że obowiązki pracodawcy i pracownika są treścią działu czwartego kodeksu pracy. Zostały ujęte w formie wyliczenia zawartego w dwóch przepisach – art. 94 i 100. Nie jest to jednak wyliczenie wyczerpujące – obowiązki te są przedmiotem regulacji w całym kodeksie. Niektóre z nich zostały już rozpatrzone (np. obowiązek pracodawcy udzielenia pracownikowi urlopu wypoczynkowego).

Obowiązki pracodawcy i pracownika występują w ścisłej korelacji z ich prawami – każdemu obowiązkowi jednej strony odpowiada stosowne prawo drugiej strony. Np. obowiązkowi pracodawcy zapewnienia pracownikowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy odpowiada prawo pracownika domagania się wykonania tego obowiązku; obowiązkowi pracownika przestrzegania obowiązującego czasu pracy odpowiada prawo pracodawcy żądania wykonania tego obowiązku.

### Katalog obowiązków

Przeczytaj z art. 94 i 100 kodeksu pracy i zapoznaj się z zawartymi tam **obowiązkami pracodawcy i pracownika**.

**Obowiązki pracownika (art. 100 § 2 kodeksu pracy)** (*zapisz w zeszycie przedmiotowym*)

1. **Przestrzeganie ustalonego czasu pracy** obejmuje w szczególności punktualne stawianie się do pracy, zakaz opuszczania miejsca pracy bez zgody pracodawcy, stosowanie się do przerw w pracy, uzgadnianie z pracodawcą terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego, zgłoszenie pracodawcy wykorzystania urlopu na żądanie, właściwe i terminowe zawiadomienie o przyczynie usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. **Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku**  
W regulaminie – pracodawca ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.
3. **BHP i przepisy przeciwpożarowe** – przepisy i zasady dotyczące bezpieczeństwa służą ochronie życia i zdrowia pracowników. Ich przestrzeganie należy do podstawowych obowiązków pracownika
4. **Dbanie o dobro zakładu, ochrona mienia pracodawcy.**  
Obowiązek dbania o dobro zakładu pracy to obowiązek podejmowania działań, które leżą w interesie pracodawcy, oraz powstrzymywania się od działań, które z tym interesem są sprzeczne. Zakres tego obowiązku zależy od zajmowanego stanowiska pracy. Obowiązek szczególnej dbałości o dobro i mienie pracodawcy ciąży na pracownikach, którym to mienie powierzono.
5. **Zachowanie tajemnicy** dotyczy zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Pracodawca niekiedy wyraźnie określa zasady zachowania tej tajemnicy (np. tajemnica zawodowa – lekarska, bankowa, adwokacka).
6. **Przestrzeganie zasad współzycia społecznego.** Chodzi o zasady ogólne, jak również o specyficzne zasady występujące w danym zakładzie. Za ich naruszenie należy uznać np. stwarzanie napięć i konfliktów w pracy, ublizanie współpracownikom i podwładnym oraz inne przejawy niekulturalnego zachowania wobec pracowników. Działania takie mogą stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

**OBOWIĄZKI PRACODAWCY W CZWARTEK – 21 05 2020 r.**

**PRACA DOMOWA do czwartku dla chętnych**

### Usprawiedliwianie nieobecności

Omów zasady **usprawiedliwiania nieobecności w pracy** pracownika, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy:

– jakie zdarzenia i okoliczności usprawiedliwiają tę nieobecność?

– jaki jest termin i sposób zawiadamiania pracodawcy o przyczynach nieobecności?

– jakie dowody służą usprawiedliwianiu nieobecności? *Dziękuję, że wszyscy przystąpili do sprawdzianu. Oceny są wpisane w dzienniku elektronicznym. Do nr 9 odezwę się na e-mailu. Osoby które chcą poprawić ocenę (NDST)*

*proszę zgłosić się na e-maila dzisiaj -19 05 2020 do godz. 15<sup>00</sup>.Pozdrawiam Elżbieta Kowalska*