

**Zasada 1. Adres internetowy**

W adresie internetowym mogą być umieszczone nasze imię i nazwisko lub pseudonim.

**Zasada 2. Temat**

Trzeba koniecznie wpisywać temat listu.

**Zasada 3. Treść**

Treść listu powinna być krótka i zwięzła.

**Zasada 4. Forma**

Formę listu należy dostosować do osób, do których piszemy – podobnie jak w poczcie tradycyjnej.

**Zasada 5. Podpis automatyczny**

Dla wygody można stosować podpis automatyczny.

**Zasada 6. Redakcja**

Należy uważać na błędy ortograficzne i literówki!

**Zasada 7. Polskie znaki**

Do zapisu treści wiadomości używaj polskich liter, z wyjątkiem sytuacji, w której adresat wiadomości znajduje się za granicą.