

## KL.1K techniki pracy w hotelarstwie

Temat: Rezerwacja usług w hotelu dla osoby trzeciej (rezerwacja pośrednia).

Proszę przygotować przykładową kartę rezerwacji.

### KARTA REZERWACJI

- 1.Dane osoby dokonującej rezerwacji(imię nazwisko, nazwa firmy, adres, tel. NIP, e-mail)
- 2.Dane gościa hotelowego (tak jak w punkcie 1).
- 3.Termin pobytu.
- 4.Liczba osób.
- 5.Ilość i rodzaj j.m.
- 6.USługi gastronomiczne (rodzaj, ilość, daty i godz. realizacji).
- 7.USługi dodatkowe (rodzaj, ilość, daty i godz. Realizacji).
- 8.Forma płatności i data realizacji płatności.
- 9.Data dokonania rezerwacji i podpis pracownika recepcji.

### Zamówienie

Biuro Pośrednictwa Obrotu Nieruchomościami „Dom”

Lublin,6.022010

Marcelina Szewczyk

Ul. Sportowa 15

59-300 Lublin

Tel. 76 764 10 10

Fax . 76 764 10 10

[www.dom.nieruchomości.pl](http://www.dom.nieruchomości.pl)

e-mail: 644 33 44 321

NIP: 644 33 44 321

Hotel „Limba”\*\*\*

Ul.Srebrna 25

40-012 Katowice

NIP: 567 22 55 991

### ZAPROSZENIE

Zwracam się uprzejmą prośbą o rezerwację 1-osobowego pokoju w terminie 6-8 kwietnia 2010r.(poniedziałek-środa)

Dla Adriana Figurskiego –pracownika naszej firmy. Oprócz noclegów proszę uwzględnić całodzienne wyżywienie (od obiadu 6 kwietnia do śniadania 8 kwietnia 2010r.) oraz jedno miejsce parkingowe. Należność za pobyt zostanie uregulowana na miejscu (w hotelu)gotówką w dniu

wyjazdu, po otrzymaniu faktury VAT. Uprzejmie proszę o przesłanie pisemnego potwierdzenia rezerwacji na usługi Waszego hotelu na numer faksu: 76 764 10 11

Poniżej podaje dane osobowe naszego pracownika

Adrian Figurski

ur. 20 stycznia 1977r w Poznaniu

imiona rodziców: Jan, Matylda

adres stałego zamieszkania : ul. Akacyjowa 12,59-300 Lublin

telefon: 507 012 333

seria i nr dowodu osobistego: ACR 234578

data wydania dowodu osobistego: 21 stycznia 2000r

Z poważaniem

Marcelina Szewczyk

(właściciel biura nieruchomości)