

Temat: Nadrezerwacja i nazwy handlowe pokoi

Przygotuj prezentację Nadrezerwacja i nazwy handlowe pokoi

Proszę wszystkich uczniów klasy o przygotowanie prezentacji zgodnie z **przedstawionym planem**. Trzeba troszkę popracować samodzielnie. Informacje w książce „Działalność recepcji” **Część 2** na stronach 85-92. W prezentacji zamieść przykładowe obrazy zwłaszcza dotyczące pokoi. W ostatnim slajdzie podaj odpowiedzi do pytań

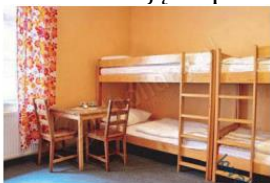
Pamiętać o przejrzystości, czytelności i atrakcyjności prezentacji.

Plan prezentacji:

1. Co to jest nadrezerwacja
2. Powody nadrezerwacji
3. Sprawdzenie dostępności pokoi
4. Ustalenie sposobów postępowania
5. Zasady postępowania z gościem, którego hotel nie może zakwaterować
6. Podział pokoi (zastosuj również angielskie określenia) wg
 - a. liczby osób i łóżek
 - b. liczby pomieszczeń
 - c. standardu
 - d. wymagań

Udziel odpowiedzi na pytania

1. Które zdjęcie przedstawia wyposażenie charakterystyczne dla pokoju typu *twin*?



A.



B.



C.



D.

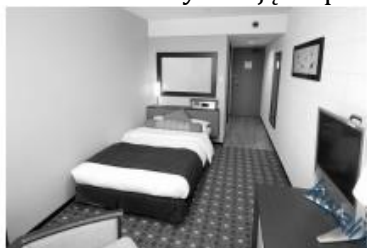
- a. D.
 - b. A.
 - c. B.
 - d. C.
2. Luksusowy apartament położony na ostatnim piętrze obiektu noclegowego, posiadający oddzielne wejście i taras to
- a. junior suite.
 - b. bungalow.
 - c. duplex.
 - d. penthouse.
3. Którą jednostkę mieszkalną należy przygotować dla gościa, jeżeli zarezerwował on pokój dwuosobowy z podwójnym łóżkiem?
- a. Twin.
 - b. Suite.
 - c. Duplex.
 - d. Double.

4. W oparciu o fragment danych z tabeli wymagań kategoryzacyjnych dla hoteli i moteli określ, dla ilu maksymalnie osób może być przeznaczona jednostka mieszkalna o powierzchni 22,5 m².

Lp.	Wymagania	Kategorie									
		*****		****		***		**		*	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	IV. Część mieszkalna										
	Powierzchnia mieszkalna pokoju w m ² (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggii itp.):										
	1) pokój 1-osobowy	14	14	12	12	10	10	9	9	8	8
	2) pokój 2-osobowy	18	18	16	16	14	14	12	12	10	10
	3) pokój 3-osobowy					16	16	15	15	14	14
	4) pokój 4-osobowy							18	18	16	16
	5) pokój większy niż 4-osobowy — powierzchnia pokoju 4-osobowego plus dodatkowo w m ² na każdą następną osobę							4,5	4,5	4	4

- Czterech.
- Sześciu.
- Trzech.
- Pięciu.

5. Na którym zdjęciu przedstawiono wyposażenie charakterystyczne dla pokoju typu double?



A.



B.



C.



D.

- A.
- B.
- C.
- D.

6. Który apartament hotelowy zlokalizowany jest na dwóch kondygnacjach?

- Suite.
- Penthouse.
- Studio.
- Duplex.

7. Które z oznaczeń pokoi powinien wpisać recepcjonista w grafiku, rezerwując nocleg w pokoju składającym się z sypialni i salonu?

- TWIN
- TPL
- SGL
- SUITE

8. Na którym zdjęciu przedstawiono wyposażenie charakterystyczne dla pokoju typu single?



A.



B.



C.



D.

- a. D.
- b. C.
- c. B.
- d. A.

9. Na podstawie zamieszczonego zamówienia określ, który rodzaj jednostek mieszkalnych należy zaproponować gościom.

Od: Milena Nowak milenanowak@wp.pl
Do: Hotel „Miranda” we Wrocławiu mirandahotel@o2.pl
Wysłano: 07 stycznia 2020
Temat: Rezerwacja pokoju

Witam,
po zapoznaniu się z ofertą hotelu, zwracam się z uprzejmą prośbą o zarezerwowanie dwóch pokoi DBL dla mnie i mojego męża oraz naszych dwóch córek w terminie od 10.07.2020 r. do 15.07.2020 r. Interesują mnie tylko pokoje połączone wewnętrznymi drzwiami, dzięki którym moglibyśmy do siebie chodzić, bez konieczności wychodzenia na korytarz.
Zamawiam również całodzienne wyżywienie w restauracji hotelowej.

Z poważaniem
Milena Nowak

- a. Adjacent rooms.
- b. Connecting rooms.
- c. Superior rooms.
- d. Executive rooms.

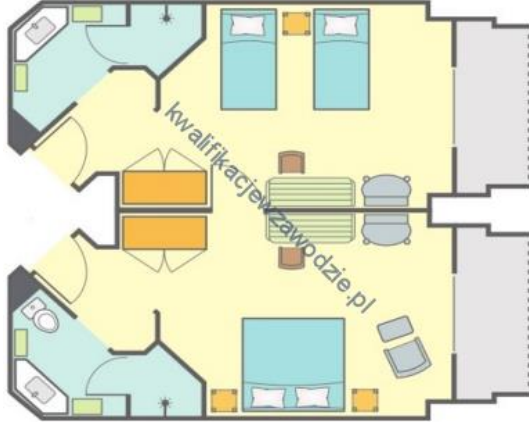
10. Recepcjonista przyjął rezerwację noclegów dla grupy 17 studentów, w tym 9 mężczyzn i 8 kobiet. Którą z podanych struktur pokoi powinien zaproponować gościom?

- a. 7 DBL i 4 SGL
- b. 4 DBL i 3 TPL
- c. 3 DBL i 5 TPL
- d. 8 DBL i 2 SGL

11. Wskaż rodzaj jednostki mieszkalnej, którą podczas rezerwacji powinien zaproponować recepcjonista matce z 13-letnim synem.

- a. Triple
- b. Duplex
- c. Tween
- d. Single

12. Który typ jednostki mieszkalnej został przedstawiony na planie?



- a. Duplex.
- b. Connecting room.
- c. Junior suite.
- d. Penthouse.

13. Na podstawie zamieszczonego zamówienia określ, ile i jaki rodzaj pokoi należy zarezerwować dla grupy z Głogowa.

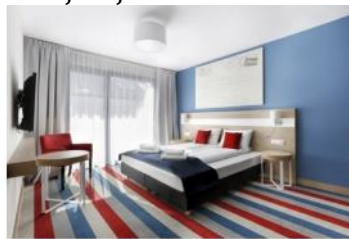
Szkoła Podstawowa nr 5 ul. Szkolna 12 67-200 Głogów	Głogów, 2 lutego 2018 r. Hotel Róża ** ul. Zielona 77 58-330 Jedlina-Zdrój
ZAMÓWIENIE Zwracam się z uprzejmą prośbą o rezerwację miejsc noclegowych, dla 32 osób, w tym 30 uczniów (18 dziewcząt i 12 chłopców) oraz 2 nauczycielek w terminie od 11 do 13 sierpnia 2018 r. Proszę również o zapewnienie całodziennego wyżywienia od obiadu w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.	
Z poważaniem, <i>Sylvia Wodecka</i> nauczycielka	

- a. 30 pokoi DBL, 2 pokoje SGL.
- b. 15 pokoi TPL, 2 pokoje DBL.
- c. 15 pokoi DBL, 2 pokoje TPL.
- d. 10 pokoi TPL, 1 pokój DBL.

14. Na którym rysunku przedstawiona jest jednostka mieszkalna typu DBL?



A.



B.



C.



D.

- a. D.
- b. C.
- c. A.
- d. B.

15. Pięcioosobowa rodzina zarezerwowała w hotelu dwa pokoje: dwuosobowy z łóżem małżeńskim oraz trzyosobowy. Wskaż pokoje, które należy przygotować na przyjazd gości.

- a. APT, TPL
- b. TPL, SGL
- c. DBL, APT
- d. TPL, DBL

16. Która jednostka mieszkalna standardowo przystosowana jest do obsługi rodzin?

- a. Superior.
- b. Rezydencjonalna.
- c. Executive.
- d. Studio.

17. Który rodzaj jednostki mieszkalnej przedstawiono na zdjęciu?



- a. Rezydencyjną.
- b. Junior suite.
- c. Penthouse.
- d. Studio.

18. Które oznaczenie należy zapisać w formularzu rezerwacyjnym dla gościa zamawiającego nocleg w apartamencie wraz z pełnym wyżywieniem dla trzech osób?

- a. BBx3, TPL
- b. FBx3, APT
- c. ALx3, DBL
- d. HBx3, APT

Odpowiedzi do poprzedniej pracy

- A. Zaznacz zdanie prawdziwe. Blokada allotmentu na 48 godziny
Gdy rezerwacji dokonano na mniej niż 30 dni i więcej niż 15 dni przed rozpoczęciem imprezy
- B. Dokument hotelowy dotyczący ustalenia warunków rezerwacji przesyłany zamawiającemu do akceptacji to
Potwierdzenie rezerwacji
- C. Rodzaj umowy, która przewiduje zamówienie miejsc noclegowych z gwarantowanych ich wykorzystaniem, to
Czarter
- D. Pan Jankowski przesłał do hotelu zaliczkę, rezerwując pokój na rodzinny wyjazd. Recepcjonista powinien odnotować to w grafiku jako rezerwację
Gwarantowaną
- E. Dokument w którym recepcjonista informuje klienta o wysokości i terminie wpłaty zaliczki za zamówione usługi to
Potwierdzenie rezerwacji

- F. Do hotelu wpłynęło zamówienie na usługi. W związku z tym recepcjonista musi dokonać rezerwacji pokoi, miejsc w restauracji hotelowej, sali konferencyjnej i usługi fitness. Które narzędzie jest odpowiednie do tego celu?

Program komputerowy dla hoteli.

- G. Pan Jankowski przesłał do hotelu zaliczkę, rezerwując pokój na rodzinny wyjazd. Recepcjonista powinien odnotować to w grafiku jako rezerwację

Gwarantowaną

- H. Dokument w którym recepcjonista informuje klienta o wysokości i terminie wpłaty zaliczki za zamówione usługi to

Potwierdzenie rezerwacji

- I. Którą czynność powinien w pierwszej kolejności wykonać recepcjonista, dokonując na prośbę gościa rezerwacji wstępnej?

Zarezerwować pokój zgodnie z życzeniem.

- J. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie do realizacji zamówionych przez gościa e-mailem usług dodatkowych jest

potwierdzenie rezerwacji.

- K. Na którym etapie kompleksowej obsługi gościa recepcjonista powinien poinformować go o warunkach dokonania przedpłaty?

Rezerwacji.

- L. Z którego systemu powinien skorzystać recepcjonista krakowskiego hotelu sprawdzając możliwość rezerwacji pobytu dla gości w hotelu w Paryżu

Amadeus

Na prace czekam do 25.04.2020. Proszę przesyłać na adres: zsz3.lidiaradz@interia.pl, w temacie wiadomości proszę podać klasę oraz imię i nazwisko i tytuł prezentacji.

Życzę miłej pracy