

Witam serdecznie, następane tematy do realizacji.

Temat: Procedura przyjęcia gościa w hotelu bez wcześniejszej rezerwacji.

Proszę zapoznać się i przepisać do zeszytu procedurę przyjęcia gościa do hotelu bez wcześniejszej rezerwacji usług.

Procedura

1. Do Hotelu..... dnia..... zgłasza się Pan..... w celu wynajęcia/skorzystania z usług hotelarskich.
2. Recepcjonista hotelu Pani..... wita gościa uśmiechem, który informuje go że trafił pod właściwy adres i będzie profesjonalnie obsłużony.
3. Recepcjonista pyta gościa Pana..... czym może służyć i czy była dokonana rezerwacja usług.
4. Pan.....nie ma rezerwacji, recepcjonista pyta gościa o rodzaj pokoju, który gość chce wynająć i na jaki okres czasu. Pan..... jest zainteresowana pokojem..... w terminie.....
5. Recepcjonista sprawdza w grafiku obłożenia pokoi czy w terminie..... dysponuje wolnym pokojem..... Jeżeli tak recepcjonista bukuje dany rodzaj pokoju wpisuje nazwisko gościa do grafiku pokoi na okres czasu.(ilość dób hotelowych)
6. Recepcjonista prosi od Pana o dokument tożsamości w celu sprawdzenia tożsamości. Wręcza Panu kartę rejestracyjną w celu wypełnienia. Prosi o jej wypełnienie służy pomocą.
7. Recepcjonista przygotowuje klucz i kartę pobytu dla gości.
8. Recepcjonista sprawdza wyrywkowo dane gościa z dokumentem tożsamości. Wpisuje gościa Pana.... Do książki rejestracyjnej – rejestruje gościa w hotelu.
9. Recepcjonista zaprasza Pana Od skorzystania z usług dodatkowych oferowanych przez hotel i gastronomię. Pan zamówił następujące usługi.....(wymienić rodzaj, ilość, daty i godziny świadczenia usługi).
10. Recepcjonista wręcza gościowi Panu.... klucz i kartę pobytu, informuje o numerze pokoju, wskazuje drogę do pokoju, czasie trwania doby hotelowej. Proponuje pomoc bagażowego. Życzy miłego pobytu, żegna gościa.
11. Otwiera rachunek dla gościa hotelowego Pana.....

Temat: Procedura przyjęcia gościa w hotelu bez wcześniejszej rezerwacji – ćwiczenia, przygotowanie dokumentacji.

Korzystając z podanej procedury i załączników plik PDF.(zadanie egzaminacyjne, karty rejestracyjne, księga rejestracyjna, karty pobytu. Proszę napisać samodzielnie przyjęcie Państwa Iwony i Rafała Wiśniewskich z Legnicy w Hotelu Wielkopolanka w Poznaniu. Pamiętajcie o zmianie liczby pojedynczej na mnogą. Wypełnić dokumenty rejestracyjne. Proszę o przesłanie prac na adres aga.markus@onet.pl do 09.04.2020.

Pozdrawiam

