

Przedmiot: Procesy magazynowe

Klasa: 2L

Proszę o zapoznanie się z dokumentacją występującą w Bałtyckim Terminalu Kontenerowym.

Proszę odpowiedzieć na 2 pytania i odesłać wiadomość na meila:

1. Z jakimi uczestnikami obrotu portowo – morskiego spedytor współpracuje na terenie portu?
(jest ich 7 np. Straż Graniczna, proszę o krótką charakterystykę danego podmiotu)
2. Jaką rolę spełnia spedytor w terminalu portowym? (w załączniku w zleceniu A, B, C jest podpowiedź)

Jeśli będą jakieś trudności proszę o kontakt mailowy.

3. Jakie są zasady obsługi ładunków w terminalu kontenerowym BCT ?

Poziom zunifikowania zasad realizacji usług w poszczególnych terminalach jest pochodną liczby klientów – im większa ich liczba, tym większa potrzeba ujęcia procedur obsługi w ramy regulaminów.

Terminale kontenerowe, a szczególnie terminale dowozowe (*feeder terminals*) są przykładem punktów przeładunkowych, skupiających zarówno dużych zleceniodawców (np. armatorzy, agencje morskie, duże firmy spedycyjne, przewoźnicy kolejowi), jak i rzeszę małych kontrahentów (np. niewielkie firmy spedycyjne, agencje celne, przewoźnicy drogowi).

Dobrym przykładem jest BCT (Bałtycki Terminal Kontenerowy), ulokowany w basenie VIII portu w Gdyni. Terminal ten, będący własnością filipińskiej firmy operatorskiej ITCSI, przeładował w roku 2005 ponad 400 000 TEU. Aby lepiej zobrazować tę wielkość, można podzielić osiągnięty wynik przez liczbę dni w roku, i otrzymamy wielkość około 1100 kontenerów 20-stopowych przeładowanych codziennie w relacjach burtowych w BCT w tymże roku.

Dla potrzeb sprawnej obsługi takiej liczby kontenerów oraz dla zapewnienia szybkiego i sprawnego obiegu informacji eksploatacyjno-handlowych pomiędzy zlecającymi a terminalem, wykorzystywany jest nowoczesny, wielodostępny system wspomaganie eksploatacji COCONS, wraz z jego mutacją obsługującą magazyn komsolidacyjny (*Container Freight Station – CFS*). Wysoki stopień komputeryzacji obiegu informacji i dokumentów sprawia, że klienci BCT są zobligowani do komunikacji i zlecenia prac poprzez system

COCONS/CFS, co znakomicie przyspiesza awizację, bukowanie i planowanie załadunków i wyładunków statków, jak też ułatwia manipulację kontenerami i obsługę środków transportu lądowego.

W BCT obowiązuje, wydany w 2002 roku, Regulamin współpracy z kontrahentami biorącymi udział w obrocie portowo-morskim BCT. Reguluje on zasady współpracy pomiędzy terminalem, a jego klientami, we wszystkich relacjach przeładunkowych i kierunkach handlu. Ogólne odniesienie do zasad współpracy znajduje się także w taryfie za usługi BCT, dostępnej na stronie internetowej terminalu.

Należy pamiętać, że w BCT obsługuje się głównie statki kontenerowe, ale także samochodowce, oraz sporadycznie drobnicowce i statki ro-ro (dostawy specjalne, ładunki ponadgabarytowe, pojazdy i sprzęt wojskowy). W regulaminie są więc zawarte procedury obejmujące wszystkie możliwe sytuacje.

Główne wymagania dotyczące współpracy polegają na dokładnym opisie sposobu zlecenia usług przez spedytorów oraz agentów reprezentujących armatorów, i opisie sposobów realizacji tych zleceń.

Zleceniodawca zleca BCT wykonanie usług na podstawie:

- elektronicznego zlecenia, polegającego na wprowadzeniu niezbędnych informacji do systemu informatycznego COCONS/CFS – informacje te wprowadzają: spedytor, gestor ładunku, a także agent armatora,
- pisemnego zlecenia **K-1** na złożenie lub podjęcie kontenera/naczepy na/z placu kontenerowego lub placu naczep – dokument wystawia spedytor/gestor ładunku,
- pisemnego zlecenia **K-2** na prace manipulacyjne z kontenerami/naczepami i towarami w kontenerach/naczepach oraz na bezpośredni przeładunek kontenerów – dokument wystawia spedytor/gestor ładunku,
- pisemnego zlecenia **A** na załadunek i wyładunek kontenerów ze statku, przeładunek bezpośredni drobnicy, przewozy drobnicy, wynajem urządzeń przeładunkowych, sprzętu i robocizny; prace manipulacyjne przy drobnicy (np. przy formowaniu i rozformowywaniu kontenerów) oraz pojazdach samochodowych – dokument wystawia spedytor, gestor ładunku, a także agent armatora,
- pisemnego zlecenia **B** na złożenie drobnicy oraz pojazdów na placach składowych, parkingach i w magazynach – dokument wystawia spedytor oraz gestor ładunku,
- pisemnego zlecenia **C** na podjęcie drobnicy oraz pojazdów z placów, magazynów i parkingów – dokument wystawia spedytor/gestor ładunku,
- manifestu importowego na wyładunek ze statku kontenerów, naczep, drobnicy oraz pojazdów – dane wprowadza do systemu lub wystawia dokument agent armatora,

- załadunkowej listy eksportowej na załadunek na statek kontenerów, naczep, drobnicy oraz pojazdów – dane wprowadza do systemu lub wystawia dokument agent armatora.

Regulamin współpracy, składający się z sześciu rozdziałów, zawiera: przepisy ogólne, tryb składania i realizacji zleceń, czynności kontrolne, obsługę statków z awizacją zawinięć i planowaniem obsługi, statkowe operacje przeładunkowe w imporcie i eksporcie wraz z awizacją i trybem składania dokumentów, lądowe operacje przeładunkowe dla samochodów trasowych i wagonów kolejowych, manipulacje kontenerowe, formowanie i rozformowywanie kontenerów oraz naczep, a także przewozy kontenerów i naczep.

Dodatkowo, regulamin zawiera przepisy postępowania w magazynie celnym BCT (szereg kontenerów wymaga składowania na placu pod rygiem składu celnego) i inne postanowienia dotyczące przeładunku bezpośredniego, prac dodatkowych i rozliczania materiałów sztauerskich oraz zakresu odpowiedzialności terminalu i wyłączeń odpowiedzialności.